

Bejelentőlap álláskeresői támogatás igénybevételére

Kérjük, szíveskedjen a nyomtatványt nyomtatott nagybetűkkel kitölteni, a vastag betűvel jelölt adatokat feltétlenül megadni, valamint a megfelelő négyzeteket X-szel megjelölni.

1. A szolgáltatás igénybevételéhez szükséges adatok

A pénztártag tölti ki!

Pénztártag neve: Tagsági okiratszám: EP

Tagsági okiratszáma hiányában:

Anyja születési neve:, Születési hely és idő:,év.....hó.....nap

Telefonszáma*: E-mail címe*:

(*Célszerű megadni annak érdekében, hogy munkatársaink szükség esetén a lehető leggyorsabban tudjanak Önnel kapcsolatot teremteni.)

Igénybevevő:

- Pénztártag
 Szolgáltatási kedvezményezett

Amennyiben a szolgáltatást igénybevevő a szolgáltatási kedvezményezett, az alábbi adatok kitöltése és a bejelentőlap aláírása kötelező:**

Szolgáltatási kedvezményezett neve: Anyja születési neve:

Születési hely és idő:,év.....hó.....nap

(**Kizárólag a Pénztárhoz már bejelentett szolgáltatási kedvezményezett jogosult a szolgáltatás igénybe vételére, amennyiben a közeli hozzátartozó még nem került bejelentésre, szükséges a [Szolgáltatási kedvezményezett](#) bejelentésére vonatkozó nyomtatvány kitöltése és jelen bejelentőlappal történő egyidejű benyújtása.)

Ellátás alapjául szolgáló, korábbi jövedelem nettó összege: Ft, azaz Forint

Kapott ellátás összege: Ft, azaz Forint

Igényelt összeg:*** Ft, azaz Forint

- Teljes egészében kérem kifizetni (tudomásul veszem, hogy amennyiben az igénylésem elbírálásának időpontjától számított 2 évig egyéni számlámon nem áll rendelkezésre a kiegyenlítéshez szükséges fedezet, akkor az igényelt összeg a 2. év végén rendelkezésre álló szabadon felhasználható egyenleg erejéig kerül kifizetésre).
- Az egyéni számlámról – az igénylés elbírálásakor – rendelkezésre álló egyenleg összegébőlFt-ot kérek kifizetni (ebben az esetben tudomásul veszem azt, hogy a Pénztár további kifizetést nem teljesít).

(***A Pénztár által nyújtott szolgáltatás maximális összege az igazolt álláskeresői járadék, álláskeresői segély megállapításának alapjául szolgáló összeg és a folyósított összeg különbözete. Amennyiben a határozatot az igénylő a Pénztárba a határozat kézhezvételétől számított 90 napon belül benyújtja, úgy a jogosultság kezdetére visszamenőleg a különbözet egy összegben kifizethető, ezt követően az igénytől függően havi kifizetésekre kerül sor.)

2. Nyilatkozatok

Kijelentem(jük), hogy az igénylőlapon feltüntetett adatok, nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek, egyúttal tudomásul veszem (vesszük), hogy

- a valótlán adatok megadása jogalap nélküli szolgáltatás igénybevétel eredményez, amelynek következményei a pénztártagot terhelik,
- a jogosultság megszűnését a megszűnés időpontját követő 30 napon belül be kell jelenteni a Pénztárnak. A bejelentés elmulasztásának következményei a pénztártagot terhelik.

Alulírott pénztártag/ szolgáltatási kedvezményezett a jelen bejelentőlapon, illetve a jelen szolgáltatás igényléséhez benyújtott iratokon közölt személyes adataim OTP Országos Egészség- és Önszegélyező Pénztár által történő kezeléséhez, a jelen igénylőlapon igényelt szolgáltatás nyújtása céljából – a Pénztár [Adatkezelési tájékoztatójában](#) foglalt részletes tájékoztatás ismeretében – aláírással hozzájárulok.

Kötelezően csatolandó dokumentumok:

- A járadékot vagy segélyt megállapító határozat másolata (nem lehet 90 napnál régebbi)
- Munkáltatói jövedelemigazolás másolata a nettó munkabérről (vagy a bankszámlakivonat azon részének másolata, mely tartalmazza a bérkifizetés összegét).
- Az utalás tényét igazoló bankszámlakivonat vagy postai átvételi szelvények másolata a járadék/segély kifizetéséről
- Szolgáltatási kedvezményezett jelölő nyomtatvány (amennyiben az igénybevevő még nem bejelentett szolgáltatási kedvezményezett).

Kelt:év.....hó.....nap

.....
Pénztártag aláírása

.....
Szolgáltatási
kedvezményezett aláírása