

OTP Országos Egészség- és Önsegélyező Pénztár

Egészségkártya
használati szabályzat

OTP Országos Egészség- és Önszegélyező Pénztár

Egészségkártya Használati Szabályzat

Hatályos: 2023. október 01.

TARTALOMJEGYZÉK

I.	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
1. §	A SZABÁLYOZÁS CÉLJA.....	3
2. §	SZABÁLYZAT HATÁLYA.....	3
3. §	AZ EGÉSZSÉGGKÁRTYÁVAL KAPCSOLATOS FOGALMAK	3
4. §	A KÁRTYA ÉS AZ ELFOGADÁSÁT JELÖLŐ LOGÓ.....	4
II.	RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK	5
5. §	A JOGOSULTAK KÖRE, A KÁRTYÁHOZ JUTÁS	5
6. §	A KÁRTYA AKTIVÁLÁSA.....	5
7. §	A KÁRTYA KIADÁSA A PÉNZTÁRTAG RÉSZÉRE	5
8. §	A KÁRTYA LETILTÁSA	6
9. §	A KÁRTYA ÉRVÉNYESSÉGE	6
10. §	A KÁRTYA HASZNÁLATA	6
11. §	A ZÁROLÁS	7
12. §	AZ ELEKTRONIKUS SZÁMLA.....	8
13. §	A KÁRTYÁHOZ KAPCSOLÓDÓ REKLAMÁCIÓK.....	8
14. §	A KÁRTYÁHOZ KAPCSOLÓDÓ DÍJAK.....	9
15. §	A KÁRTYÁHOZ KAPCSOLÓDÓ FELELŐSSÉGEK	9
16. §	A TÁRSKÁRTYA	10
III.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	11

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § A SZABÁLYOZÁS CÉLJA

Az OTP Országos Egészség- és Önszegélyező Pénztár által - a szolgáltatások igénybevételének, finanszírozásának korszerűsítése céljából - kibocsátott pénztári kártya (továbbiakban: Egészségkártya vagy Kártya) használatának szabályozása.

2. § SZABÁLYZAT HATÁLYA

1. Területi hatály: Magyarország
2. Személyi hatály: Pénztár, pénztártagok, illetve szolgáltatási kedvezményezettjeik
Egészségpénztári szolgáltatók, akik az Egészségkártya elfogadására is kiterjedő egészségpénztári szolgáltatási szerződést kötöttek, OTP Pénztárszolgáltató Zrt.

3. § AZ EGÉSZSÉ GKÁRTYÁVAL KAPCSOLATOS FOGALMAK

1. **Pénztár**
OTP Országos Egészség- és Önszegélyező Pénztár (továbbiakban: Pénztár)
2. **Pénztártag**
A Pénztár Alapszabály szerinti tagja.

Szolgáltatási kedvezményezett

A pénztártag által, az Alapszabály rendelkezéseinek megfelelően, a pénztári szolgáltatások igénybevételére bejelentett, a Pénztár által nyilvántartásba vett közeli hozzátartozó.

3. **Kártyabirtokos**
Az a pénztártag, aki pénztártagsági jogviszonya alapján az Egészségkártya használatára jogosult.

Társkártyabirtokos

Az a – 16. életévét betöltött – szolgáltatási kedvezményezett, aki a pénztártag igénylésére Társkártya használatára jogosult.

4. **Elfogadó**
A Pénztárral szerződéses jogviszonyban álló egészségpénztári szolgáltató, amely az Egészségkártya elfogadásra vonatkozólag írásban kártyaelfogadási szerződést kötött. A kártyaelfogadási szerződésnek legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:
 - a) az Egészségkártya elfogadásának feltételeit,
 - b) az Egészségkártya elfogadó bizonylat elkészítésének és a Pénztárhoz történő eljuttatásának módját és határidejét,
 - c) az igénybevett szolgáltatások és megvásárolt termékek ellenértéke pénzügyi rendezésének módját és határidejét,
 - d) a zárolásra vonatkozó szabályokat.

5. **Egészségkártya**

Az Egészségkártyát az OTP Pénztárszolgáltató Zrt.-vel és az OTP Bank Nyrt.-vel közösen kibocsátott, mágnes csíkos alapú, 85x54 mm nagyságú, multifunkciós plasztikkártyának aktivált pénztári kártya funkciója testesíti meg.

A Kártya hordozza a Pénztárra, a Kártyabirtokosra (Társkártya birtokos) és az egyéni számlára vonatkozó alábbi adatokat (Társkártya esetében az adatok körét jelen szabályzat 16. § (5) bekezdése tartalmazza):

- kártyaszám,
- érvényesség (lejárat időpontja),
- a Kártya használatára jogosult személy neve,
- a Kártya használatára jogosult Pénztártag esetében a tagsági okiratszám,
- a Kártyával felhasználható összeg.

A Kártyával (Társkártyával) végezhető műveletek köre:

A Kártya rendeltetészerűen használható a Pénztár Alapszabályában meghatározott szolgáltatások, termékek ellenértékének zárolására, az egyéni számlán meglévő fedezet igazolására, és a pénztártagi (társkártyabirtokosi) jogviszony igazolására.

6. Logo

Az „Elfogadóhely” megszövegezésű, kártyaképpel ellátott embléma, amely megjelenik az Egészségkártya hátoldalán és az Elfogadónál, ahol az Egészségkártya elfogadásának lehetőségét jelzi.

7. Pótkártya

Az elvesztett, ellopott, megrongálódott vagy más ok (pl. névváltozás) miatt pótlásra szoruló Kártya helyébe lépő Kártya.

8. Cserekártya

A lejárt Kártya helyébe lépő, a Pénztár által külön igénylés nélkül biztosított Kártya.

A Cserekártyához tartozó TeleKód a cserekártya kártyaszámának utolsó három számjegye.

9. Kártyaszám

A Kártyához rendelt 16 jegyű egyedi azonosító szám.

10. PIN kód (Personal Identification Number)

A Kártyához nem tartozik PIN kód.

11. TeleKód

A TeleKód a pénztártagok adatainak biztonságát szolgáló háromjegyű azonosító, amely alapesetben az OTPdirekt telefonos szolgáltatásba való első belépéskor a Kártyán is megtalálható kártyaszám utolsó 3 számjegye. A Kártyabirtokos a Kártya átvételét követően saját érdekében a TeleKódot megváltoztathatja.

12. POS (Point of Sale Terminal)

A Pénztár Alapszabályában meghatározott szolgáltatások, termékek ellenértékének a Kártyán lévő mágneses adathordozón lévő adatok alapján történő zárolását lehetővé tévő elektronikus berendezés.

13. Virtuális POS-terminál

A fizikai POS terminál használatát kiváltó informatikai alkalmazás.

14. Bizonylat

Az Elfogadó által a Kártyabirtokos rendelkezésére bocsátott, a tranzakció lebonyolítását igazoló dokumentum.

15. Engedélyezés (autorizáció)

A Kártya kibocsátója, illetve annak megbízottja által az Elfogadóhoz továbbított, a zárolás lebonyolítását engedélyező üzenet.

16. Zárolás

A Pénztár Alapszabályában meghatározott szolgáltatások, termékek ellenértékének a pénztártag egyéni számláján meghatározott ideig történő foglalása, amelynek összege csökkenti a felhasználható egyenleg összegét. A zárolás részletes szabályait jelen szabályzat 11. §-a tartalmazza.

17. Művelet (tranzakció)

Az az ügylet, amely a Kártyabirtokos és az Elfogadó között jön létre, és amelynek során az Elfogadó azonosító és zároló eszközként elfogadja a Kártyát.

4. § A KÁRTYA ÉS AZ ELFOGADÁSÁT JELÖLŐ LOGÓ

1. A Kártya kizárólag a Pénztár szolgáltatásaihoz, illetve az azokkal kapcsolatos elszámolásokhoz kapcsolódó, e rendeletben meghatározott funkciókat töltheti be. A Kártya nem teheti lehetővé azt, hogy a pénztártag az egyéni számláján lévő összeggel közvetlenül rendelkezzen, illetőleg annak terhére készpénzt vegyen fel, vagy áruk, illetőleg szolgáltatások ellenértékét az eladónak vagy a szolgáltatónak kiegyenlítsse. A pénztári kártya nem minősül készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek.
2. A Kártya igazolja, hogy tulajdonosa jogosult a Pénztár Alapszabálya előírásainak megfelelően szolgáltatások igénybevételére, illetve termékek vásárlására, bérlésére.

3. A Kártya biztosítja, hogy a pénztárg az egyéni számláján nyilvántartott szabadon felhasználható fedezetéből elektronikus úton, az Elfogadónál elhelyezett POS terminálon (virtuális POS terminálon) keresztül, bármikor zároltathat.
4. A Kártya előlapján szerepel az „**OTP Egészségpénztár**” felirat és logó, a Pénztárg neve, a Kártya 16 jegyű száma, a pénztárg 9 jegyű tagsági okiratszámá (amennyiben a Pénztárg részére a Kártya a pénztári tagsági jogviszony létrejöttére tekintettel kerül legyártásra) és a Kártya lejáratí ideje.
5. A Kártya hátoldalán található a mágnescsík, az aláírási mező, az OTP Pénztárak és Cafeteria vonal telefonszáma, a Pénztár és az OTP Portálok honlapcíme, az „**OTP EP Applikáció**” felirat és a Pénztár szerződött szolgáltatóit jelölő logó képe.

II. RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

5. § A JOGOSULTAK KÖRE, A KÁRTYÁHOZ JUTÁS

1. A Kártyát az Alapszabály 10. § (1) bekezdése alapján minden pénztárgnak kötelező igényelnie.
2. Az első Kártya kiadásáról a belépést követően a Pénztár intézkedik. A Kártya, a cserekártya, a társkártya és a pótkártya kiadásáról a Pénztár azt követően intézkedik, hogy a pénztárg egyéni számláját a jelen szabályzat 14. § (5) bekezdése alapján az adott kártya kibocsátási költségével megterhelte.
3. A lejárt Kártyát a Pénztár külön értesítés nélkül – az előző bekezdésben foglaltak figyelembevételével – cseréli, kivéve azon Kártyabirtokos esetében, aki Kártyáját az érvényességi időn belül nem aktiválta, vagy a számláján nincs annyi összeg, amelyből a kártya díja levonható. Ilyen esetekben a Pénztár a Kártyabirtokos külön kérelmére cseréli a lejárt kártyát, a kártyadíj levonását követően. A Pénztár azon tagjainak sem cseréli kártyáját, akik esetében tagsági jogviszony megszüntetésére irányuló szándék bejelentése megtörtént.
4. Pótkártyát a pénztárg a Pénztártól írásban igényelhet, amennyiben Kártyája elveszett, ellopták, megrongálódott vagy névváltozás történt.
5. A Kártyabirtokos jogosult a Kártyával összefüggésben kezelt személyes adatai megismerésére, az azokhoz történő hozzáférésre.
6. A Kártyabirtokos az előző bekezdés szerinti megismerési és hozzáférési jogát kizárólag személyesen, a Pénztár személyes vagy telefonos ügyfélszolgálatán, ügyfélfogadási időben gyakorolhatja.

6. § A KÁRTYA AKTIVÁLÁSA

1. A Kártyát - kézhezvételét követően - a pénztárgnak az aláírási panelen, a kártya előlapján feltüntetett, max. 20 karakterből álló (embosszált) néven kell aláírnia. A két névnek tehát egyeznie kell akkor is, ha a személyazonosításra alkalmas közokiratban (személyi igazolvány, útlevél) szereplő név ettől eltér (hosszabb).
2. A Pénztár a Kártyát a pénztárg részére inaktív státuszban küldi meg. A Kártyát a pénztárgnak az első használat előtt aktiválnia kell, amely műveletet a pénztárg megteheti:
 - az OTP Pénztárak és Cafeteria vonal útján (06-1/3-666-555),
 - az OTP Portálok honlapon keresztül (OTP Egészségpénztár üzletág, bejelentkezést követően: „Kártyakezelés/Kártyaaktiválás” menü),
 - a Pénztár mobiltelefonos applikációjában („Továbbiak/Profilom” menü).

7. § A KÁRTYA KIADÁSA A PÉNZTÁRG RÉSZÉRE

A Pénztár a Kártyát tartalmazó borítékot postai küldeményként a pénztárg Pénztárnál nyilvántartott lakcíme, vagy – amennyiben a pénztárg így rendelkezett – postacíme küldi meg. Amennyiben – bármilyen okból a pénztárg a Kártyát nem kapja meg, akkor a pénztárg a Kártya postára adásának időpontjától számított hat hónapon belül díjmentesen jogosult kérni új Kártya részére történő postázását, míg hat hónapon túli igénybejelentés esetén a Pénztár a jelen szabályzat 14. § (1) bekezdésében meghatározott

ismételt előállítás és postázás díjának megfizetését (egyéni számláról történt levonását) követően postázza az új Kártyát a pénztárg részére.

8. § A KÁRTYA LETILTÁSA

1. Ha a pénztárg kártyáját elvesztette, ellopták vagy megrongálódott, az illetéktelen használat megelőzése érdekében a nap 24 órájában letilthatja az alábbi módokon:
 - az OTP Pénztárak és Cafeteria vonalon, a Kártyaszám és a saját TeleBanki kód megadásával (06-1/3-666-555)
 - az OTP Portálok honlapon (OTP Egészségpénztár üzletág):
 - bejelentkezés nélkül: „Ügyintézés/Kártyaletiltás” menü – születési dátum és a Kártyaszám vagy az adóazonosító megadásával
 - vagy bejelentkezés után: „Kártyakezelés/Kártyaletiltás” menü – a letiltandó kártya kiválasztásával és a „Kártyaletiltás” gombra kattintással
 - a Pénztár mobiltelefonos applikációjában („Továbbiak/Profilom” menü)
2. A letiltott Kártyát a későbbiekben használni nem lehet, ezért pótkártyát a pénztárg írásban igényelhet a Pénztártól.
3. Le nem tiltott Kártya jogosulatlan felhasználásából eredő mindennemű kár pénztárgot terheli figyelemmel a 14. §-ban foglaltakra is.
4. Mivel letiltás esetén az illetékesség ellenőrzésére nincs lehetőség, a Pénztárat nem terheli felelősség a letiltás következményeiért akkor sem, ha az illetéktelen személytől érkezett. Az illetéktelen személytől eredő minden kárért a pénztárgot terheli a felelősség.

9. § A KÁRTYA ÉRVÉNYESSÉGE

1. A Kártya az aktiválás után, a pénztárgtagsági jogviszony fennállása alatt, jelen szabályzat szerint használható.
2. A Kártya érvényessége (lejárati ideje) 3 év, amely a Kártyán feltüntetett lejárati hó/év utolsó napján 24.00 órakor jár le.
3. A pénztárgtagság megszűnésekor a Kártya érvénytelenné válik.
4. A Pénztár a pénztárg elhalálozásáról való tudomásszerzéskor a pénztárg Kártyájának, és az esetlegesen ahhoz kapcsolódó Társkártyák érvénytelenítéséről haladéktalanul intézkedik.
5. Az érvénytelen Kártyát a Pénztár nem vonja be.

10. § A KÁRTYA HASZNÁLATA

1. POS terminálon keresztül

A Kártya POS terminálon keresztül történő használatakor nincs szükség PIN kódra, az Elfogadó egyes esetekben (nagyobb összeg) kérheti a személyazonosításra alkalmas közokirat (személyi igazolvány, útlevél) bemutatását is. Megfelelő azonosítás hiányában az Elfogadó a Kártya elfogadását megtagadhatja.

2. Virtuális POS terminálon keresztül

A Kártya ún. virtuális, nem elektronikus POS terminálon keresztül történő használatakor az Elfogadó minden esetben a személyazonosításra alkalmas közokirat (személyi igazolvány, útlevél) bemutatására kéri a Kártyabirtokos pénztárgot. Megfelelő azonosítás hiányában az Elfogadó a Kártya elfogadását megtagadhatja.

3. Internetes felületen (webshop-on vagy közvetlenül a Pénztár portálján) keresztül

3.1. Webshopon keresztüli zárolás

Azokon az internetes portálokon, melyek üzemeltetőjével a Pénztár erre vonatkozó szerződést kötött, lehetőség van a Kártyával történő fizetésre.

A weboldalon a megvásárolni kívánt termékek kiválasztását követően megjelenik a kiválasztott áruk vételára, amelynek kiegyenlítéséhez a megfelelő fizetési módot szükséges kiválasztani. Ekkor megjelenik az internetes fizetési lehetőséget biztosító pénzüintézet által működtetett weboldal. A vásárláshoz a pénzüintézet weboldalán a Pénztárnak meg kell adnia a tranzakciót bonyolító pénzüintézet által kért adatokat (a Pénztártag tranzakcióhoz kapcsolódó adatot kizárólag a pénzüintézet fizetési felületén adhat meg). Az adatok megadását követően a Pénztártag fedezetének ellenőrzése elektronikus úton megy végbe. Amennyiben a megfelelő fedezet rendelkezésre áll a Pénztártag egészségpénztári számláján, akkor a vásárlás összege zárolásra kerül. A vásárlásról kiállított számlát a Szolgáltató juttatja el a Pénztárhoz, a Pénztárnak további teendője nincsen.

3.2. Pénztár portálján/API-n keresztüli zárolás

A Pénztárral kártyaelfogadói szerződést kötő egészségpénztári szolgáltató a szerződéskötés során választhatja azt a lehetőséget is, hogy a Kártya elfogadása során közvetlenül a Pénztár portálján/API-n történik a zárolási művelet végrehajtása, kártyaadatok megadásával, fizikai vagy virtuális POS készülék használata nélkül. Az adatok megadását követően a Pénztártag fedezetének ellenőrzése elektronikus úton megy végbe. Amennyiben a megfelelő fedezet rendelkezésre áll a Pénztártag egészségpénztári számláján, akkor a vásárlás összege zárolásra kerül. A vásárlásról kiállított számlát a Szolgáltató juttatja el a Pénztárhoz, a Pénztárnak további teendője nincsen.

4. Szolgáltatások igénybevétele

A Kártya kizárólag a Pénztár Alapszabálya szerinti egészségpénztári szolgáltatások igénybe vételére (szolgáltatás ellenértékének zárolására) használható, a Pénztárral Kártya elfogadására vonatkozó rendelkezést is tartalmazó szerződést kötött és az elfogadásra utaló matricával ellátott egészségpénztári szolgáltatóknál. A kiegészítő önszegélyező pénztári szolgáltatások igénybe vételénél az Egészségkártya nem használható.

A Kártya használatakor az Elfogadó a szolgáltatás díjáról kiállított számla eredeti példányát közvetlenül küldi meg elszámolásra a Pénztárnak (EDI rendszer alkalmazása esetén elektronikus számlát), a pénztárnak pedig átadja a zárolás igazolására szolgáló slipet, – és külön kérésre – hiteles számla másolatot állít ki, illetve elektronikus számla esetén az Elfogadó a számlával azonos adattartalmú dokumentumot bocsát a pénztártag rendelkezésére.

5. Termékek vásárlása

A Kártya kizárólag a Pénztár Alapszabálya szerinti termékek vásárlására, bérlésére (vásárlás, bérlet ellenértékének zárolására) használható, a Pénztárral kártyaelfogadásra vonatkozó rendelkezést is tartalmazó szerződést kötött és az elfogadásra utaló matricával ellátott egészségpénztári szolgáltatóknál.

A Kártya használatakor az Elfogadó a termék ellenértékéről kiállított számla eredeti példányát közvetlenül küldi meg elszámolásra a Pénztárnak, a pénztárnak pedig átadja a zárolás igazolására szolgáló slipet és külön kérésre hiteles számlamásolatot állít ki, illetve elektronikus számla esetén az Elfogadó a számlával azonos adattartalmú dokumentumot bocsát a pénztártag rendelkezésére.

6. A Pénztárral kártyaelfogadásra vonatkozó rendelkezést is tartalmazó szerződést kötött egészségpénztári szolgáltatók kötelesek jól látható helyen az elfogadásra utaló matricát kihelyezni.

7. A Kártyaelfogadó helyekről a pénztártagok az OTP Portálok internetes honlapján és az Ügyfélszolgálatnál tájékozódhatnak.

8. Egyenleg- és számlaforgalom lekérdezése

A Kártyabirtokos pénztártagok, amennyiben kártyájuk aktiválásra került, az OTP Pénztárak és Cafeteria vonalon (06-1/3-666-555), illetve – amennyiben az általuk használt számítógép rendelkezik a szükséges műszaki paraméterekkel – az OTP Portálok internetes honlapon, a Pénztár mobiltelefonos applikációjában, illetve a SIMPLE alkalmazásban lekérdezhetik egyéni számlájuk egyenlegét, illetve számlaforgalmát.

9. Óvintézkedések

A Kártyát óvni kell minden mechanikai sérüléstől, mert a kártyaelfogadó helyek hibás, sérült kártyát nem fogadhatnak el.

Használat során nem szabad a Kártyát mágneses tér hatásának kitenni, mert ez esetben a mágnescsíkon lévő adatok megsérülhetnek, és a Kártya használhatatlanná válik.

11. § A ZÁROLÁS

1. Az Elfogadó a tag kezdeményezésére az igénybevett szolgáltatás, illetve megvásárolt áru ellenértékét

zároltatja. A Pénztár a zárolt összeget kizárólag a zárolással kapcsolatos követelés kiegyenlítésére használhatja fel.

2. Amennyiben a Pénztár egy adott Elfogadó viszonylatában a külön jogszabály szerinti elektronikus számlát alkalmaz, ennek során az elektronikus számla beérkezését követő 5 munkanapon belül az igénybevett szolgáltatás jogszerűségét köteles megvizsgálni, és az Elfogadó részére a zárolt összegnek a jogszerűen igénybevett részét átutalja, a fennmaradó összeg tekintetében a zárolást megszünteti.
3. A zárolás megszűnik:
 - a) a zárolt összeg egészségpénztári szolgáltató részére történő kifizetésével,
 - b) a jelen szabályzat 12 §-a szerinti elektronikus számla esetén a jogalap nélkül igénybevett, illetve adóköteles szolgáltatások ellenértékéért való zárolás esetén, valamint tagsági jogviszony megszűnésének kezdeményezése után indult kártyarendelés esetén a zárolás Pénztár általi megszüntetésével, illetve
 - c) a jogszabály erejénél fogva legkésőbb a zárolás kezdeményezésétől számított 181. napon.
4. A tagsági jogviszony megszűnése esetén a Pénztár a zárolt összeget a tag (haláleseti kedvezményezett, örökös), átlépés esetén az átvevő pénztár részére nem fizetheti ki, illetve nem utalhatja át. Amennyiben a zárolás megszűnését követően marad fenn összeg, akkor az a tag követelése, amit a Pénztár utólagos elszámolás (pótelszámolás) keretében a pénztártag (haláleseti kedvezményezett, örökös), átlépés esetén az átvevő pénztár részére a zárolás megszűnését követő 15 napon belül fizet ki, illetve utal át.
5. Zárolásra - amennyiben a Pénztár és az egészségpénztári szolgáltató közötti szerződésben Felek erről külön rendelkeznek – lehetőség van olyan módon is, hogy az egészségpénztári szolgáltatóhoz történő időpontfoglalással egyidejűleg történik meg az igénybeveendő ellátás ellenértékének zárolása, de a számla kiállítása ebben az esetben is kizárólag az ellátás igénybevételét követően lehetséges. Abban az esetben, ha az ellátás nem történik meg, a Pénztár az erről történt tudomásszerzést követően a zárolást megszünteti.

12. § AZ ELEKTRONIKUS SZÁMLA

1. Az elektronikus számla alkalmazásához szükséges, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. (továbbiakban: Áfa tv.) 175. § (3) bekezdése szerinti szerződést a pénztártag javára az elektronikus számlát kibocsátó Elfogadóval a Pénztár köti meg. Az Elfogadó az elektronikus számlát a Pénztár részére (a Pénztár részéről az az elektronikus adatcsere /EDI/ rendszeren alapuló számlázási rendszert működtető közreműködője útján) küldi meg. A Kártya igénylésekor erre a tag figyelmét írásban (az Alapszabály átadásával) fel kell hívni. Az elektronikus számla Pénztárhoz való közvetlen továbbítása esetén biztosítani kell azt, hogy az Elfogadó a számlával azonos adattartalmú dokumentumot bocsásson a pénztártag rendelkezésére.
2. Elektronikus számla alkalmazása esetén a Pénztár vagy az általa megbízott szolgáltató automatizált ellenőrzési rendszert működtethet.
3. Elektronikus számlázási rendszert alkalmazó egészségpénztári szolgáltatónál a Kártya kizárólag adómentesen megvásárolható termékek/igénybe vehető szolgáltatások ellenértékének zárolására használható fel.

13. § A KÁRTYÁHOZ KAPCSOLÓDÓ REKLAMÁCIÓK

1. A Kártya használatával kapcsolatban felmerülő technikai jellegű panaszok, problémák bejelentése az OTP Pénztárak és Cafeteria vonalon a 06-1/3-666-555 telefonszámon lehetséges (pl. aktiválás, letiltás).
2. A Pénztár által finanszírozott, Kártya használatával igénybe vett szolgáltatásokkal, illetve a számlázással kapcsolatban felmerülő, nem technikai jellegű panaszok, problémák bejelentése a Pénztár telefonos Ügyfélszolgálatán, 06-1/3-666-555 a telefonszámon lehetséges. (pl. elszámolás, kártyagyártás, pótkártya, cserekártya).
3. A pénztártag Kártyabirtokos az egyes kártyaműveletekhez kapcsolódó kifogását, észrevételét bejelentheti személyesen a Pénztár ügyfélszolgálatán (1138 Budapest, Váci út 135-139.) vagy írásban (postacím: 1369 Budapest 5. Pf: 362. e-mail: info@otpep.hu). A szóban bejelentett kifogásokat írásban meg kell erősíteni, és minden esetben csatolni kell a rendelkezésre álló bizonyítékokat.

4. A kifogásokat a Pénztár 15 napon belül kivizsgálja, és írásban tájékoztatja a pénztáratgot.

14. § A KÁRTYÁHOZ KAPCSOLÓDÓ DÍJAK

1. Első Kártya és cserekártya díja:

A pénztáratag részére a Pénztár által – kibocsátandó első (belépéskori) Kártya, valamint a lejárt Kártya helyébe lépő cserekártya díja: 2.900 Ft. A Kártya nem kézbesítettség miatti, ismételt előállítás és postázás díja a 7. §-ban megjelölt időtartamon túli igénylése esetén 2.900 Ft.

2. Pótkártya díja:

A Pénztár a rendes (3 éven belüli) lejáratási időn belüli (pl. elvesztés, ellopás, rossz tárolás miatti elhasználódás, stb.), pénztáratag névváltozása miatti a tag kérelmére a Pénztár által kezdeményezetten történő kártyacseréje esetén a pótkártya díja 2.900 Ft/kártya.

3. Tranzakciós díj:

A Pénztár a pénztáratagtól tranzakciós díjat nem szed. A pénztáratag számára a Kártya használatával történő szolgáltatás-igénybevétel nem járhat semmilyen többletköltséggel a más fizetési és elszámolási módokhoz képest.

A Pénztár közreműködője, az OTP Pénztárszolgáltató Zrt. a kártyaelfogadói szerződésben meghatározott üzleti feltételek alapján jogosult tranzakcióhoz kapcsolódóan adminisztrációs díjat felszámítani az egészségpénztári szolgáltatóknak.

A Pénztár a saját portálján történő tranzakciókhoz kapcsolódóan az egészségpénztári szolgáltatóval kötött kártyaelfogadói szerződésben meghatározott feltételek alapján jogosult tranzakcióhoz kapcsolódóan adminisztrációs költségterítést felszámítani az egészségpénztári szolgáltatóknak.

4. Számlakivonat díja:

A tagi számla aktuális egyenlegéről a Pénztár évente egyszer a tagok részére díjmentesen éves számlakivonatot küld. A Pénztár a tagok kifejezett írásbeli kérésére 400 Ft/alkalom díjfizetés ellenében levélben, adott időszakra elkészített számlakivonatot küld.

5. A Pénztár az Alapszabály 10. § (2) bekezdése alapján – kibocsátási költségként – az alábbi díjakkal terheli meg a pénztáratag egyéni számláját: az első Kártya és cserekártya díja, a pótkártya és a társkártya díja, valamint ezek nem kézbesítettségének határidőn túl történő bejelentését követő ismételt előállítás és postázás díja.

6. A Kártya használatával kapcsolatban felmerült költségeket a kártyaelfogadási szerződésben foglaltak szerint a Pénztár, illetve az Elfogadó viseli.

7. Amennyiben a Pénztárba másik egészségpénztár beolvad, a Pénztár a beolvadó pénztár tagsága felé az Első Kártya kibocsátásához kapcsolódóan díjazást nem számít fel.

15. § A KÁRTYÁHOZ KAPCSOLÓDÓ FELELŐSSÉGEK

1. A Kártya használatának szabályait az Alapszabály és a jelen szabályzat tartalmazza.
2. A Kártyát kizárólag az arra jogosult személy (pénztáratag) használhatja, a jogosulatlan használatból eredő károkat teljes mértékben a pénztáratag viseli.
3. Jogalap nélküli használatnak minősül különösen:
 - a) amelynek nyújtását, igénybevételét jogszabály nem teszi lehetővé;
 - b) a Pénztár Alapszabályában nem szereplő szolgáltatás;
 - c) amely igénybe vehetőségéhez jogszabályban és/vagy a Pénztár Alapszabályában előírt feltétel(ek) nem teljesül(nek) – ideértve a szolgáltatás megkezdését, illetve folyósításának tartamát;
 - d) amelynek összege meghaladja a jogszabályban és/vagy a Pénztár Alapszabályában meghatározott legnagyobb összeget;
 - e) amely meghaladja a jogszabályban és/vagy a Pénztár Alapszabályában meghatározott időtartamot és/vagy mértéket;
 - f) nem pénztáratag (Társkártyabirtokos) általi kártyahasználat.

4. A Kártya letiltását követően bekövetkező kár a Pénztárat terheli. Kivételt képez, ha a Pénztár bebizonyítja, hogy a kár a Kártyabirtokos szándékos vagy különösen gondatlan magatartása miatt következett be.
5. A Pénztár különösen gondatlan magatartásnak tekinti a TeleKód birtokában történt visszaélést.
6. Amennyiben a pénztártag hibájából a Pénztár Elfogadónak olyan szolgáltatás díját / termék árát kell megfizesse, amely szolgáltatás igénybe vétele / termék vásárlása az Alapszabálynak nem felel meg, de a szolgáltatás nyújtása / termék eladása az Elfogadónak nem róható fel, a Pénztár az ily módon a pénztártagnál keletkezett egyéb jövedelemmel kapcsolatban az Egészség- és Önsegélyező Számlakezelési Szabályzat szerint jár el.
7. A Kártya kibocsátásának díját a Pénztár az alábbi esetekben elengedheti:
 - a) a Kártya díjának elengedése Ügyvezető Igazgatói hatáskörben legalább 50 főt foglalkoztató munkáltató esetén,
 - b) a Pénztár külön hirdetményében közzétett OTP Bank által kínált számlacsomagokhoz kapcsolatos kártyadíj kedvezmény esetén,
 - c) az időszakosan meghirdetett beléptetési akció során,
 - d) Társkártya díjának elengedése a mobilapplikációban gyűjthető és beváltható kupon révén.
8. A Pénztár ügyvezető igazgatója jogosult – előzetes számításokkal alátámasztott – indokolt esetben, figyelemmel a Pénztár pénzügyi helyzetére, illetőleg harmadik személyekkel kötött megállapodás útján a felek közötti kölcsönös együttműködésre figyelemmel a belépők egyéni számlájának egyes kártyadíjakkal történő megterhelését részben vagy egészben elengedni.

16. § A TÁRSKÁRTYA

1. A Társkártya olyan Kártya, amelyet a pénztártag (továbbiakban: Kártyabirtokos) a Társkártyabirtokos részére igényel. A Kártyabirtokos legfeljebb tíz Társkártyát igényelhet.
2. A Társkártya a Kártyabirtokos egyéni számlájához kapcsolódik (a Társkártyával eszközölt vásárlás ellenértéke a Kártyabirtokos egyéni számlájáról kerül teljesítésre). A Társkártyával történő, jelen szabályzat szerinti jogosulatlan használat következményei a Kártyabirtokost terhelik.
3. A Társkártya térítési díja 2.900 Ft/kártya
4. A Társkártyát a Kártyabirtokos írásban igényelheti, azt a Pénztár a térítési díj megfizetését követően készítteti el, és juttatja el a Társkártyabirtokosnak
5. A Társkártyán szereplő adatok: kártyaszám, érvényesség (lejárat időpontja), a Társkártya használatára jogosult személy neve, felhasználható összeg, valamint a Társkártyabirtokost szolgáltatási kedvezményezettként megjelölő pénztártag tagsági okiratának száma.
6. A Társkártyához kapcsolódó jogosultságok:
 - a) szabadon felhasználható összeg egyenlegének lekérdezése,
 - b) a Kártyabirtokos egyéni számláján levő, szabadon felhasználható összegnek teljes körű felhasználása,
 - c) a Társkártya letiltása.
7. A Társkártya a rajta feltüntetett érvényesség időn (3 év) belül érvénytelenné válik akkor, ha a Kártyabirtokos tagsági viszonya megszűnik, illetve a Kártyabirtokos a Társkártyát írásos kérelemmel visszavonja, letiltja, amelyről a Pénztár külön tájékoztatást nem küld a Társkártya-birtokosnak.
 - a) Társkártyát igényelhet az a pénztártag is, aki az 5. § (3) bekezdésére tekintettel saját részére Cserekártyát nem igényel.
 - b) A Társkártya-birtokos számlakivonat igénylésére, számlaforgalom lekérdezésére nem jogosult.

5. A Társkártyán szereplő adatok: kártyaszám, érvényesség (lejárat időpontja), a Társkártya használatára jogosult személy neve, felhasználható összeg, valamint a Társkártyabirtokost szolgáltatási kedvezményezettként megjelölő pénztártag tagsági okiratának száma.
6. A Társkártyához kapcsolódó jogosultságok:
- a) szabadon felhasználható összeg egyenlegének lekérdezése,
 - b) a Kártyabirtokos egyéni számláján levő, szabadon felhasználható összegnek teljes körű felhasználása,
 - c) a Társkártya letiltása.
7. A Társkártya a rajta feltüntetett érvényesség időn (3 év) belül érvénytelenné válik akkor, ha a Kártyabirtokos tagsági viszonya megszűnik, illetve a Kártyabirtokos a Társkártyát írásos kérelemmel visszavonja, letiltja, amelyről a Pénztár külön tájékoztatást nem küld a Társkártya-birtokosnak.
- a) Társkártyát igényelhet az a pénztártag is, aki az 5. § (3) bekezdésére tekintettel saját részére Cserekártyát nem igényel.
 - b) A Társkártya-birtokos számlakivonat igénylésére, számlaforgalom lekérdezésére nem jogosult.
 - c) A jelen § eltérő rendelkezése hiányában a Társkártyára a Kártyára vonatkozó előírásokat kell megfelelően alkalmazni.
 - d) Amennyiben a Társkártya igénylő nyomtatványon a pénztártag vagy a szolgáltatási kedvezményezett lakcím vagy levelezési cím adata eltér a Pénztár által vezetett nyilvántartásban szereplő adatoktól, akkor a Pénztár az új adatokat nyilvántartásán automatikusan átvezeti.
 - e) A Pénztárba másik egészségpénztárnak történő beolvadása esetén, a Pénztár a beolvadó pénztár tagsága felé a beolvadó pénztárnál a beolvadás időpontjában aktív társkártyával rendelkező társkártya-birtokosok részére biztosítandó első Társkártya kibocsátásához kapcsolódóan díjazást nem számít fel.

III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen szabályzat hatályba lépése előtt kibocsátott Kártya (OTP Cafeteria Kártya egészségpénztári kártya funkciója) a lejáratának időpontjáig továbbra is használható. A Pénztár a jelen szabályzat hatálybalépését követően még rendelkezésre álló, a korábbi szabályzat szerinti alakissággal rendelkező plasztikkártyákat felhasználja, azok külalakjára még a 2020. október 01. napján hatályba lépett szabályzat rendelkezései az irányadók.

Jelen szabályzat 2023. október 01. napján lép hatályba, egyidejűleg a Pénztár Igazgatótanácsa által a 28/2023. (IV. 24.) sz. IT határozattal elfogadott, 2023. április 25. napján hatályba lépett Egészségkártya Használati Szabályzat hatályát veszti.

Záradék

Jelen Szabályzatot a Pénztár Igazgatótanácsa a 48/2023. (IX. 26.) sz. IT határozattal fogadta el.

OTP Országos Egészség- és Önszegélyező Pénztár
1.

[Handwritten signature]
OTP Országos Egészség- és Önszegélyező Pénztár

OTP Országos Egészség- és Önszegélyező Pénztár