

AVDH használati útmutató (Azonosításra Vissavezetett Dokumentum Hitelesítés) (2020.04.30.) Hiteles aláírás elektronikus úton

A dokumentumok hiteles aláírása toll és papír nélkül is megvalósulhat, hiszen azok elektronikusan is aláírhatók, hitelesíthetők. Így személyes találkozó, postai sorban állás (és költség) nélkül is intézheti ügyeit, akár otthonról. Ebben segít Önnek az AVDH, mellyel papírmentesen, online, mégis biztonságosan hitelesítheti aláírni kívánt iratait.

1. Az AVDH Szolgáltatás bemutatása

- A szolgáltatás **Ügyfélkapu regisztrációval használható**.
- Magyarországon jelenleg több mint 4 millióan használják e szolgáltatást. *(A 2018-ban bevezetett kötelező Cégekportal használat következtében jellemzően vállalati körben is minden cégnél dolgoznak olyan munkavállalók, akik rendelkeznek Ügyfélkapu regisztrációval.)*
- Az AVDH szolgáltatással hitelesített dokumentum teljes bizonyító erővel rendelkezik, így akár szerződések aláírására is alkalmazható.
- A szolgáltatást a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. üzemelteti.

2. Az AVDH Szolgáltatás használata

A szolgáltatás egyszerűen használható. **Fontos azonban, hogy a nyomtatványt kizárólag az a személy hitelesítheti az AVDH által, aki azt egyébként is aláírná.**

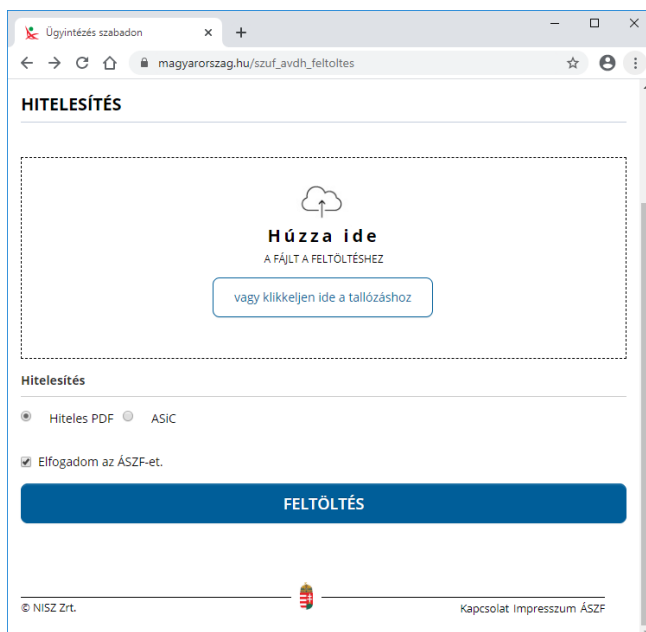
2.1. Látogasson el a magyarorszag.hu **alábbi oldalára**.

2.2. Töltse fel az aláírandó PDF dokumentumot (tallózással, vagy húzza a kijelölt mezőbe). *(Az AVDH képes más típusú dokumentumok aláírására is, de az így létrejövő „ASiC” típusú fájl kezelése nehézségekbe ütközhet, így nem javasolt más formátum használata.)*

2.3. Válassza ki a „Hiteles PDF” opciót a hitelesítéshez.

2.4. Fogadja el az AVDH ÁSZF-et a jelölőnégyzet kipipálásával.

2.5. Nyomja meg a „Feltöltés” gombot.



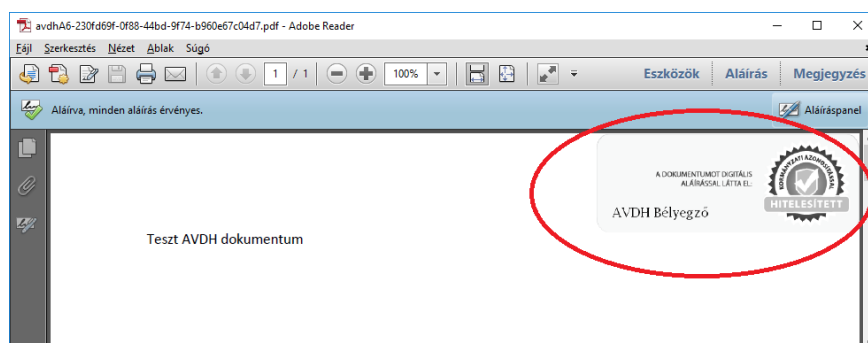
2.6. Ezután a rendszer a belépési oldalra irányítja, ahol meg kell adnia ügyfélkapus felhasználónevét és a hozzá tartozó jelszavát. A sikeres azonosítás után el is kezdődik az aláírás folyamata.

2.7. Előáll a hitelesített dokumentum.

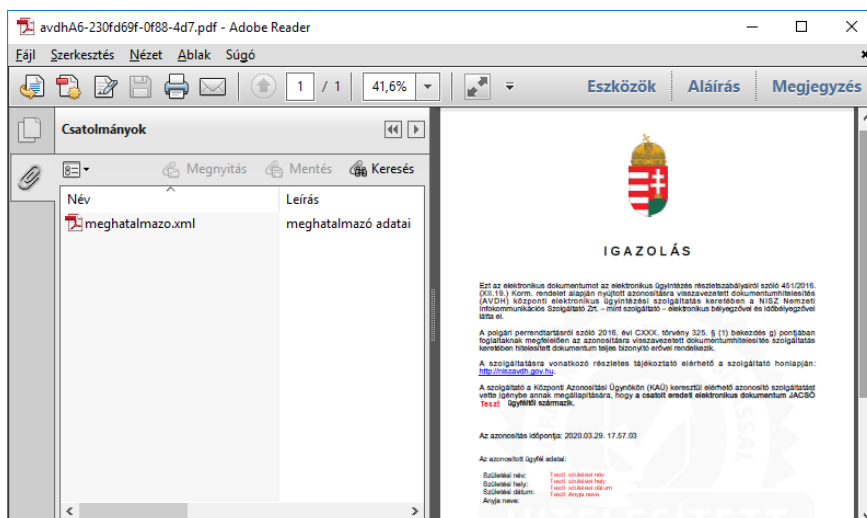
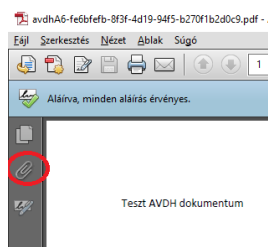
2.8. A „Letöltés” gombra kattintva töltsse le az „aláírt” dokumentumot közvetlenül a számítógépére. **(Az AVDH szolgáltatás nem tárolja a dokumentumot, kizárólag a letöltés idejéig kezeli, ezért kérjük, hogy lehetőség szerint ne használja a "Küldés e-mailben" funkciót a Pénztár részére történő továbbításhoz, mert az így küldött anyagok csak 24 óráig érhetők el.)**

A dokumentum immáron minden olyan adatot tartalmaz, amely igazolja annak hitelességét és hitelesítőjét:

- Hitelesített, hiszen szerepel rajta az AVDH bélyegző:



- A hitelesítő személyes adatai a dokumentum csatolmányában érhetőek el. A melléklet az aláíró alábbi adatait tartalmazza:
 - neve
 - születési neve
 - születési helye
 - születési ideje
 - anyja neve



3. AVDH használata több aláíró esetén

Az AVDH szolgáltatás egyszerre csak egy aláírás kezelésére képes egy PDF kapcsán. Ezért abban az esetben, ha egy nyomtatványt több személynek is alá kell írnia (pl.: társkártya igénylő nyomtatvány), akkor ugyanazt az aláírás előtti dokumentumot kell minden aláírónak külön-külön hitelesítenie. Ez esetben az összes aláírt példány együttesen biztosítja minden fél aláírását. (Egy korábban már elektronikusan aláírt dokumentum nem hitelesíthető AVDH szolgáltatással.)

Amennyiben az aláíró második fél jogi személy, akkor hiteles céges (jogi személy részére kialakított) elektronikus aláírás (Netlock, Microsec) elfogadható, vagy a következő pontban foglaltaknak megfelelően a jogi személy képviseleti joggal felruházott magánszemély(ek) aláírásával helyettesíthető. Ebben az esetben szintén minden példány külön-külön hitelesítendő és megküldendő a Pénztár részére.

4. AVDH és a képviseleti jog

Az AVDH kizárólag az aláírót, mint magánszemélyt azonosítja. A jogi személy képviseleti jogosultságával kapcsolatosan nem tartalmaz információkat. A képviseleti jogosultság az alábbi módszerekkel ellenőrizhető:

- Cégbíróság nyilvántartása alapján, a hitelesítő személyes adataival.
- A Pénztár által rögzített, meghatalmazásban szereplő meghatalmazott személyes adataival.
- AVDH dokumentummal együtt megküldött, elektronikus aláírással ellátott meghatalmazással.

5. AVDH-val hitelesített dokumentumok Pénztárhoz történő beküldése

Az AVDH kizárólag a dokumentumok hitelesítésére ad megoldást, azok Pénztárhoz történő benyújtása a megszokott **csatornákon** keresztül lehetséges. Vagy **honlapunkon** tudja feltölteni a dokumentumot (jelenleg 1 csatolmány/melléklet feltöltése lehetséges) vagy az **info@otpep.hu** címre küldheti el.

6. AVDH használata jogi szempontból

Az elektronikus úton kötött szerződéseknek alakszerűségi követelményeknek kell megfelelniük, azaz írásbelinek kell minősülniük ahhoz, hogy megfeleljenek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) írásba foglalt nyilatkozatokkal szemben elvárt hármas konjunktív feltételrendszerének.

Azaz – a Ptk. 6:7. § (3) bekezdésében foglaltak szerint – alkalmasnak kell lenniük:

- (i) a jognyilatkozatban foglalt tartalom változatlan visszaidézésére,
- (ii) a nyilatkozattevő személyének és
- (iii) a nyilatkozat megtétele időpontjának azonosítására.

Az elektronikusan aláírt elektronikus okiratok minősítéséről – bizonyító erejéről – a Polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (Pp.) 325.§ (1) bekezdés f), illetve g) pontja rendelkezik. A g) pont szerint teljes bizonyító erejű a magánokirat, ha az elektronikus okiratot az aláíró hitelesíti a Kormány rendeletében meghatározott azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással. Ennek megfelelően az AVDH-val ellátott dokumentum – a Pp. 325. § (3) bekezdése szerint – teljes bizonyító erővel bizonyítja, hogy az okirat aláírója az abban foglalt nyilatkozatot megtette, illetve elfogadta vagy magára kötelezőnek ismerte el.

A Magyar Nemzeti Bank – felügyeleti jogkörében eljárva – 2019. május 9-én közzétett egy vezetői körlevelet az elektronikus úton megkötött írásbeli szerződésekről, megtett írásbeli jognyilatkozatokról. Ez szintén arra az álláspontra helyezkedik, hogy az – írásbeliség Ptk-ban foglalt kritériumrendszerének megfelelően – elektronikus úton létrejött szerződések, illetve megtett elektronikus jognyilatkozatok megfelelnek az írásbeliség követelményének.

Az – elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII.19.) Korm. rendelet 112. § (1) bekezdése szerint az – AVDH keretében a szolgáltató a személyhez rendelésről kiállított igazolást elektronikus dokumentumba vagy az elektronikus dokumentumhoz kapcsolt záradékba foglalja. Ezt a – hitelesítendő nyilatkozattal együtt – minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus bélyegzővel, valamint minősített időbélyegzővel hitelesíti.

Ezen jogszabályi rendelkezés alapján az AVDH a Ptk. fenti feltételrendszerének megfelelően teljesíti az írásbeliség kritériumait.